



中国节能环保集团有限公司  
CHINA ENERGY CONSERVATION AND ENVIRONMENTAL PROTECTION GROUP

# 中国节能环保集团有限公司 集中采购平台操作手册

## 供应商分册

(V1.0)

集中采购中心编制

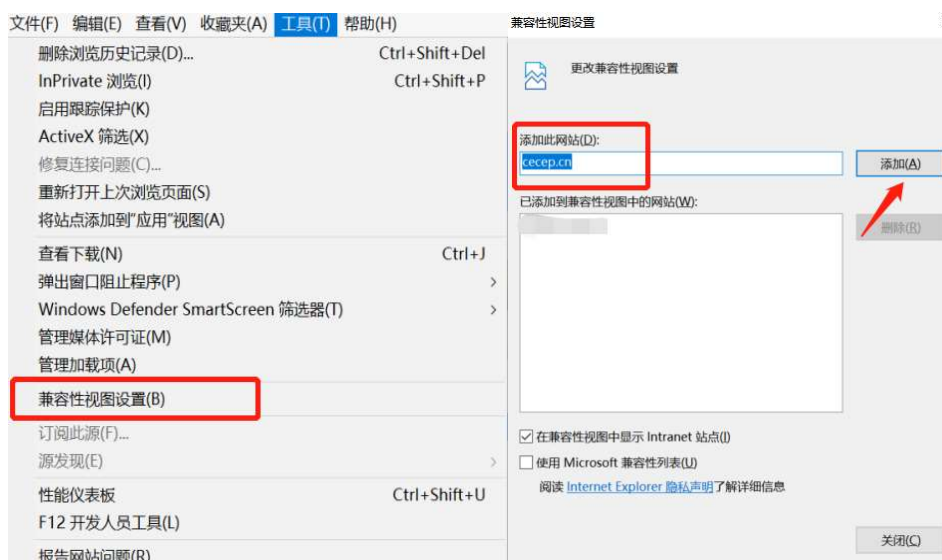


## 1、使用环境

### 1.1 浏览器要求及配置

请使用 IE11 及以上浏览器登录电子采购平台，在使用系统之前，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1) 打开 IE 浏览器，点击“工具”菜单，选择“兼容性视图”，如下图：



2) 打开 IE 浏览器，点击“工具”菜单，选择“Internet 选项”，如下图：



3) 弹出“Internet 选项”对话框，请选择“安全”选项卡，并选中“受信任的站点”，如下图：



4) 点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

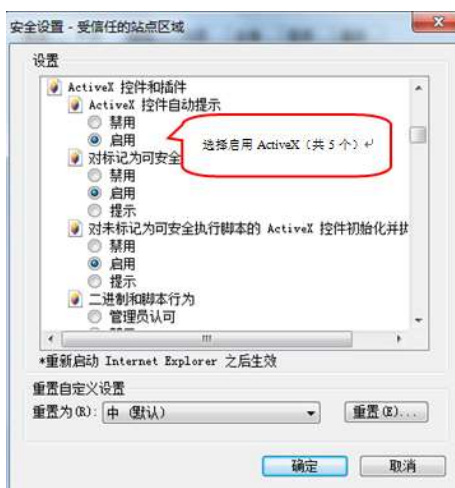


输入服务器域名：https://www.ebidding.cecep.cn，点击“添加”按钮完成添加，按“关闭”退出。

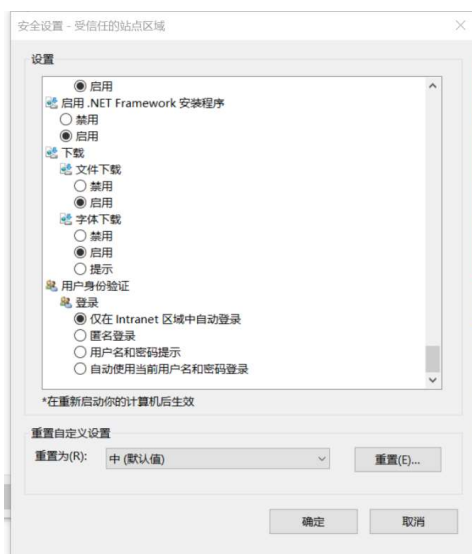
5) 设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



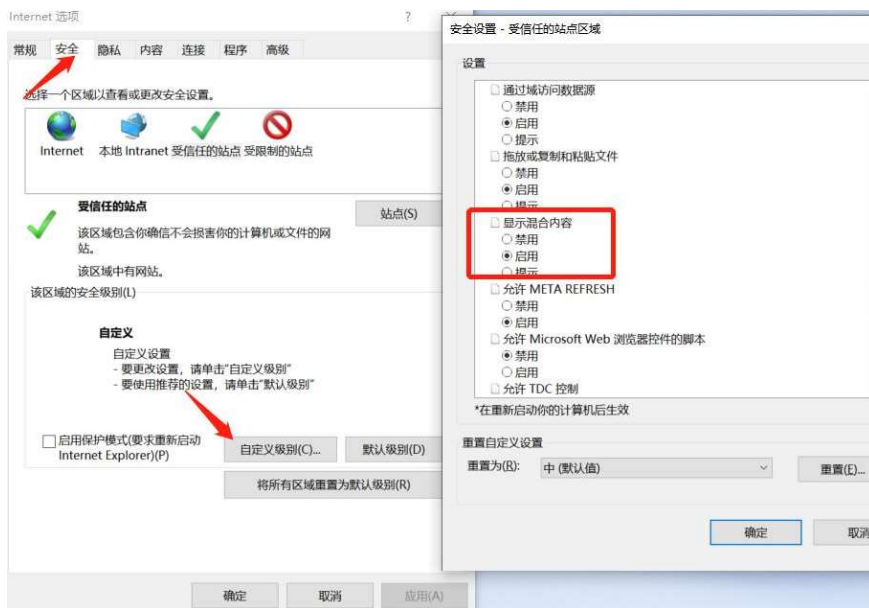
①会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



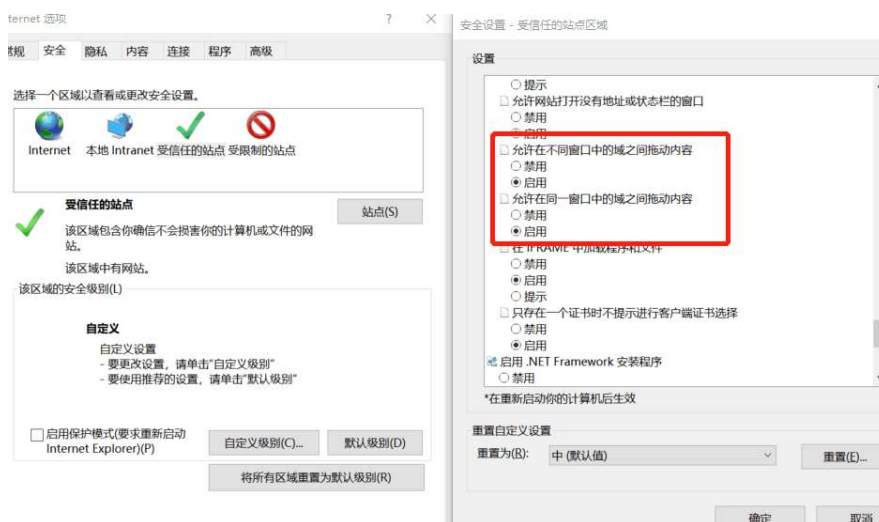
②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如图：

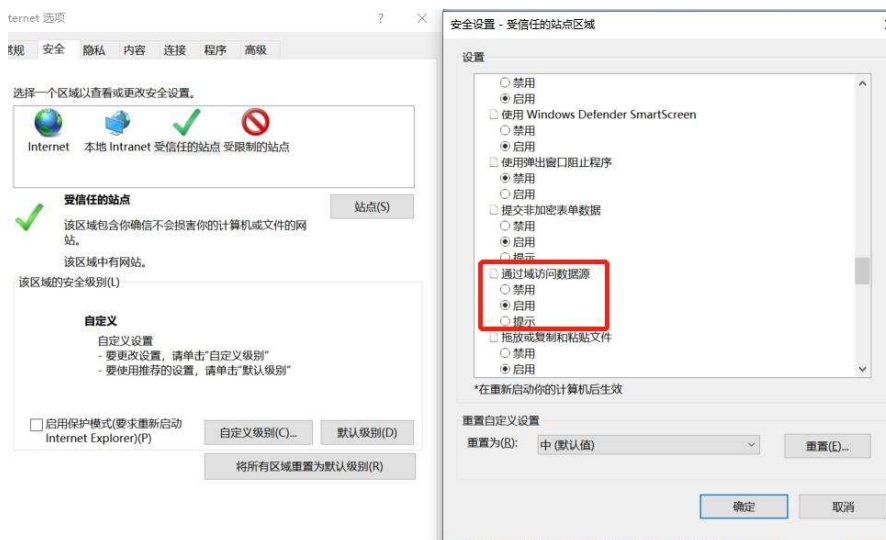


### ③ 启用显示混合设置



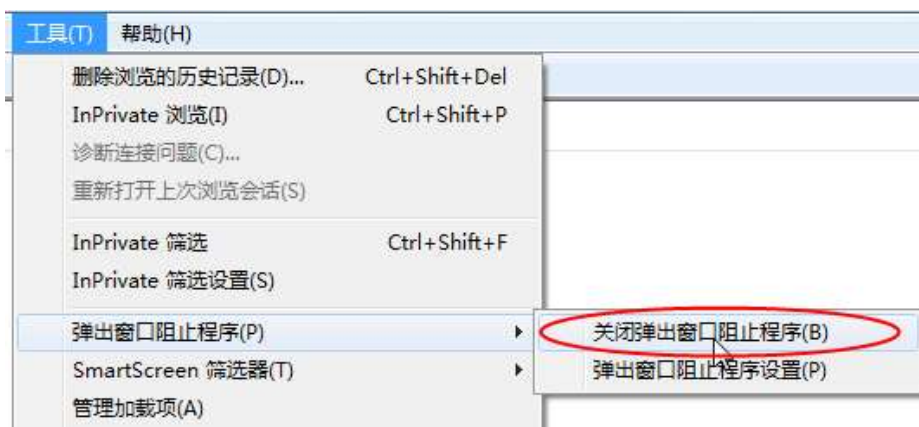
### ④ 有关“域”的内容都启用





### 6) 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再使用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



7) 按上述内容配置后，重启浏览器。

## 1.2 平台驱动

为了保障电子采购平台相关模块和功能的正常使用，在使用系统前，需安装系统驱动。

驱动方式：点击“服务中心→下载专区”将系统驱动下载到电脑本地。



下载完成后，根据提示要求，自定义或手动安装平台驱动程序。

1) 插入 CA 锁，打开证书助手，点击修复工具，点击检查，若出现红字说明有些服务没启动，点击修复即可自启。



2) 打开检测工具，点击插锁一键检测，若弹出输入框，输入密码后若显示验证通过则无问题；若长时间未弹出输入框，请联系工作人员。





## 2、供应商注册与登录

### 2.1 平台注册

**流程说明：** 供应商可以进行网上注册，经过中国节能环保集团有限公司供应商信息审核岗工作人员审核同意后，获得一个供应商帐号。

#### 操作步骤：

供应商登录电子采购平台页面，点击“供应商注册”，如下图：

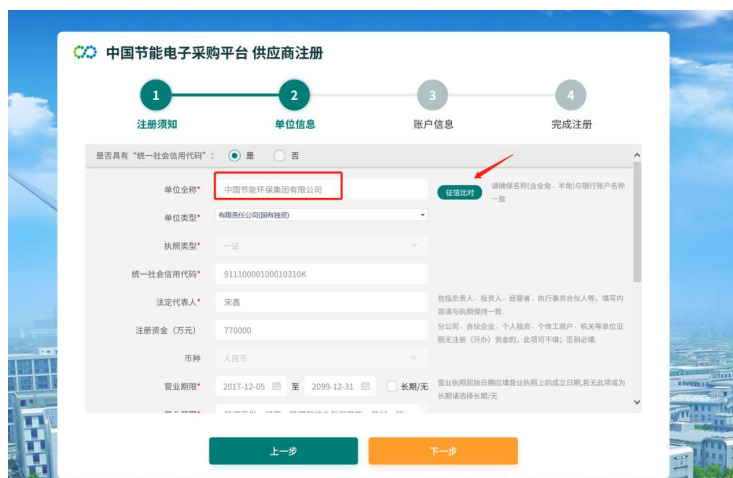


(1) 认真阅读注册须知后，勾选“我已阅读并同意《电子采购平台服务协议》”按钮，点击下一步，如下图：



## (2) 编辑单位信息

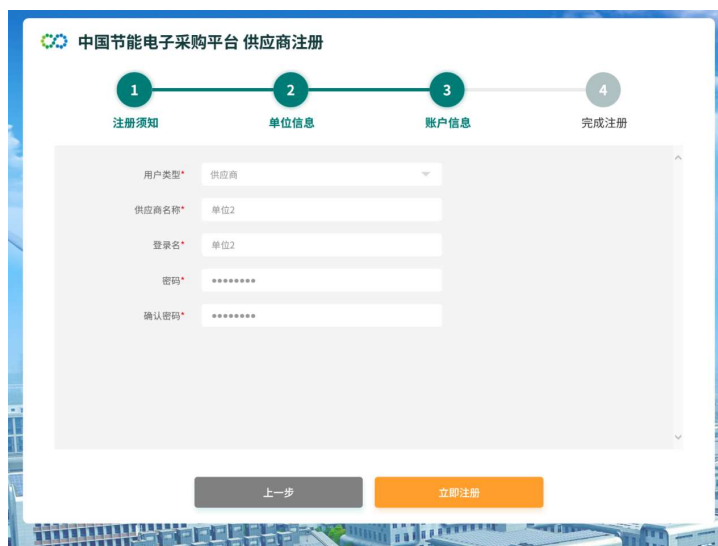
1) 是否具有“统一社会信用代码”处，若选择“是”，在输入单位全称后点击“征信对比”按钮，会自动获取第三方征信平台上单位类型、统一社会信用代码、法定代表人、注册资金和币种等字段数据，需手动填写经办人姓名、经本人联系电话（需要发送验证码验证），上传营业执照附件、法人授权委托书。



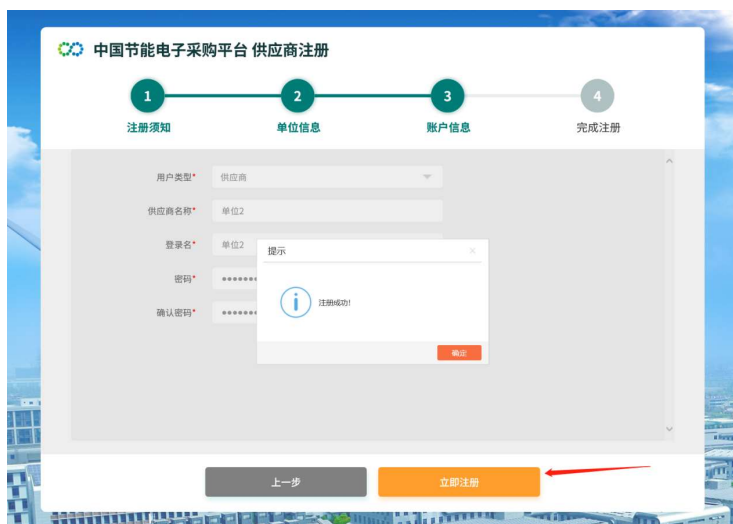
2) 若单位不具有“统一社会信用代码”或者通过征信对比不能查询到单位信息，则选择“否”来手动填写单位信息，通过人工审核。



3) 单位信息编辑完成后点击“下一步”，进入账户信息页面，系统会自动带出供应商名称作为登录名，自行输入密码后完成信息填写。

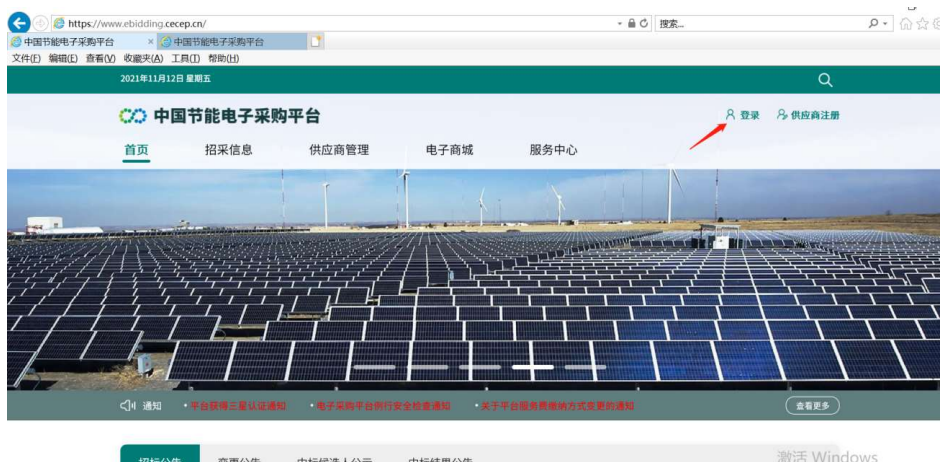


4) 点击“立即注册”，弹出“注册成功！”，即代表供应商账号注册完成。



## 2.2 平台登录

浏览器输入地址: <https://www.ebidding.cecep.cn/>, 点击登录



② 在“密码登录”处输入账号、密码和验证码登录;



②若已办理并绑定 CA 锁，可直接通过输入 CA 锁密码登录。



### 2.3 注册信息管理

**流程说明：**供应商首次登录后需进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。待完成基本信息提交并审核通过后，才可开展采购活动。



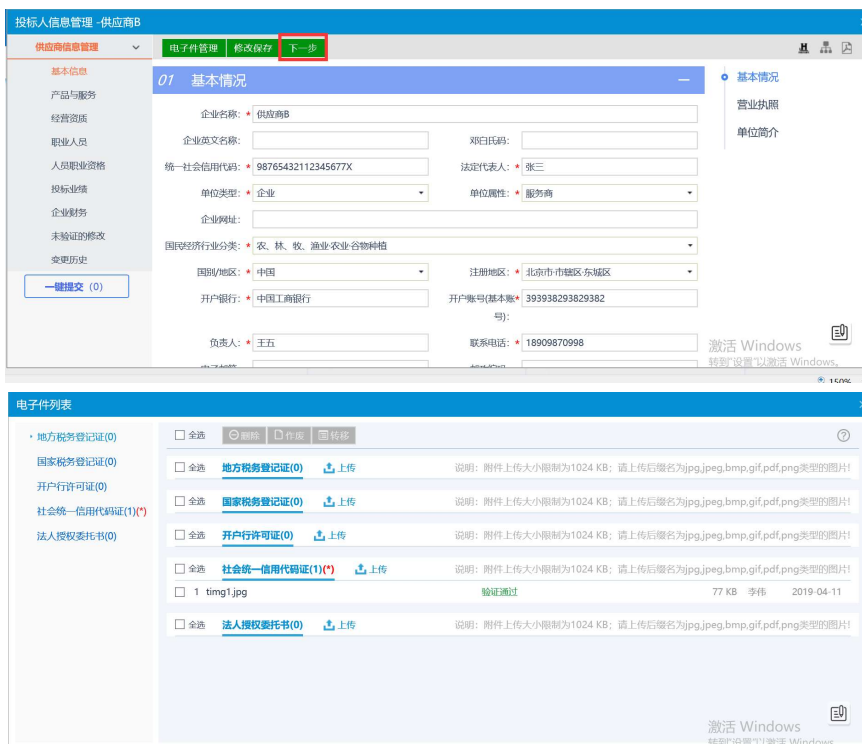
## 操作步骤:

(1) 打开“单位信息--供应商信息”，点击修改按钮来修改当前信息。



(2) 维护完信息后，上传电子件管理后，点击下一步，如下

图:



(3) 进入下一步页面后，点击“提交信息”提交中国节能环保集团有限公司供应商人员审核，如下图:

01 基本情况	
企业名称:	供应商B
企业英文名称:	邓白氏码:
统一社会信用代码: 98765432112345677X	法定代表人: 张三
单位类型: 企业	单位属性: 服务商
企业网址:	国民经济行业分类: 农、林、牧、渔业-农业-谷物种植
国别/地区: 中国	注册地区: 北京市-市辖区-东城区
开户银行: 中国工商银行	开户账号(基本账号): 393938293829382
负责人: 王五	联系电话: 18909870998
电子邮箱:	邮政编码:

## 注意事项:

1) 其它相关信息维护, 如职业人员, 经营资质, 人员职业资格等, 暂为非必填数据, 其维护方式与基本信息维护一致, 供应商可暂不维护。

2) 中国节能环保集团有限公司供应商信息审核岗审核通过后, 供应商方可进行相关功能操作。

3) 基本信息中所指银行账户相关信息, 均指的是供应商公司的基本账户, 请勿填写错误。

4) 基本信息审核通过后, 若要变更信息, 需在修改后再次提交审核, 待审核通过后方可变更。

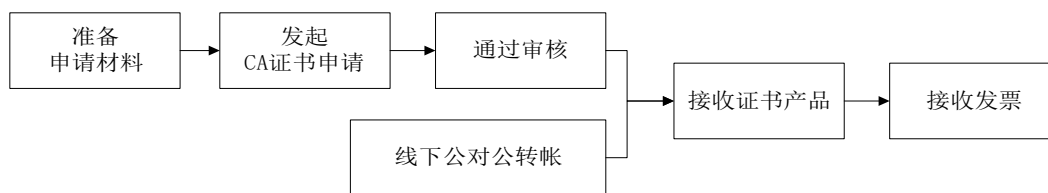
## 3、供应商电子签章(CA)管理

### 3.1 CA 申请

#### 3.2.1 初次申请

在中国节能电子采购平台上完成注册、并通过审核的供应商可根据业务需要申请数字证书。

初次申请数字证书, 流程如下图所示:

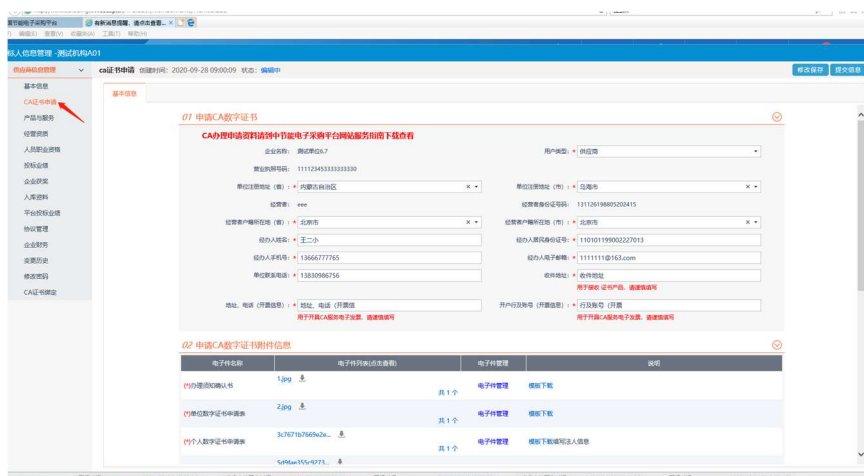


## (1) 准备材料

申请材料的具体要求参见中国节能电子采购平台——服务中心——服务指南——CA 办理——供应商疫情期间办理数字证书公告。



## (2) 发起 CA 证书申请



注：右上角【修改保存】仅修改，不提交。请点击【提交信息】进行提交申请。



### (3) 线下公对公转帐

推荐提交申请时按公告要求或联系天津滨海 CA 获取收款信息。

### 3.2.2 再次申请

一个供应商在中国节能电子采购平台上，只能有一套有效的数字证书，因此无需办理多套。这里的再次申请仅适用于：逾期证书重新办理、法定代表人变更（按新办处理）

具体办理方法，可参见中国节能电子采购平台——服务中心——服务指南——CA 办理——中节能电子采购平台逾期证书重新办理公告。



## 3.2 CA 证书绑定（激活）

供应商使用 CA 证书之前，必须先进行 CA 证书绑定。将供应商在中国节能电子采购平台上的账号和单位锁进行绑定，法人锁无需绑定。还需注意的是，当供应商的单位证书发生变化时，如进行了丢失或损坏的补办、证书延期、证书变更等操作时，应解绑旧证书，重新绑定新证书。

### (1) CA 证书绑定

1) 使用账号密码登录供应商系统，点击“单位信息--供应商信息”，进入单位信息管理模块。

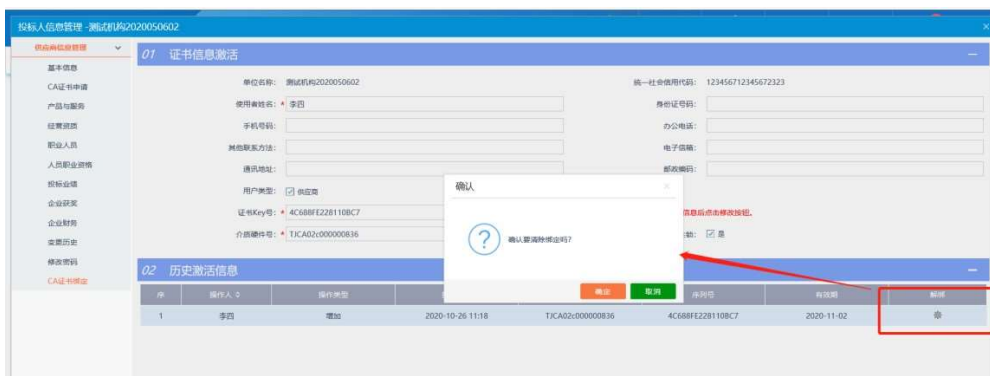


2) 点击“CA 证书绑定”，电脑插上 CA 锁，输入使用者姓名，然后点击“读取证书”，证书 Key 号会出现一串证书编码，然后点击“激活”按钮，CA 证书绑定成功。



## (2) 解绑旧证书

在供应商平台“单位信息”→“CA 证书绑定”→“历史激活信息”处，点击“解绑”功能按钮，点击确定则解除绑定。



**说明:**

1) 如在绑定 CA 锁中, 提示“请使用 IE 浏览器”, 请使用 IE11 浏览器进行 CA 锁绑定, 并且确保系统驱动正确安装。

2) 如果已经确认使用的是 IE11 浏览器, 且系统驱动已经正确安装, 请进行浏览器配置。

### **3.3 CA 证书延期**

天津滨海 CA 为用户签发的数字证书, 签发时设置了有效期。自证书有效期到期前 90 天开始, 用户可申请办理证书延期, 将证书原有效期进行延长。逾期未办理延期的证书, 将自动失效, 无法继续使用。

天津滨海 CA 为证书用户提供自助延期服务。证书用户可登录天津滨海 CA 官网的公共用户自助平台(以下简称“自助平台”)在线办理证书延期业务。

### **3.4 单位名称变更**

供应商的单位名称发生变更时, 应完成两件事: 一是变更注册账号相关信息; 二是变更单位证书和法人证书。

变更注册账号相关信息, 请遵守中国节能电子采购平台相关规定。变更单位证书和法人证书, 需访问天津滨海 CA 网办平台。当供应商平台上的基本信息和证书分别变更完成后, 需要解绑旧证书, 重新绑定新证书。(注: 当投标后等待开标的过程中, 证书发生变化时, 将影响开标, 请合理选择变更时机。 )。

### 3.5 CA 证书补办

证书补办只能在证书有效期内进行，已过期或注销的证书不能补办。补办业务多用于证书损坏或丢失的情况。

### 3.6 CA 证书注销

证书注销业务多发生于供应商自行决定不再使用 CA 证书的情形。该业务免费，须在证书有效期内进行。

该业务为线下业务，用户邮寄纸质版申请材料后，天津滨海 CA 进行审核，审核通过的，将注销证书。

其他 CA 问题请直接联系天津市滨海数字认证有限公司咨询。

## 4、集中采购供应商信息管理

如供应商为中国节能环保集团有限公司集中采购供应商库内供应商(含集团公司一级集中采购供应商库和各二级子公司建立的二级集中采购供应商库)，在取得中标通知书后，还需通过电子采购平台进行集采供应商入库信息维护。

### 4.1 入库信息维护

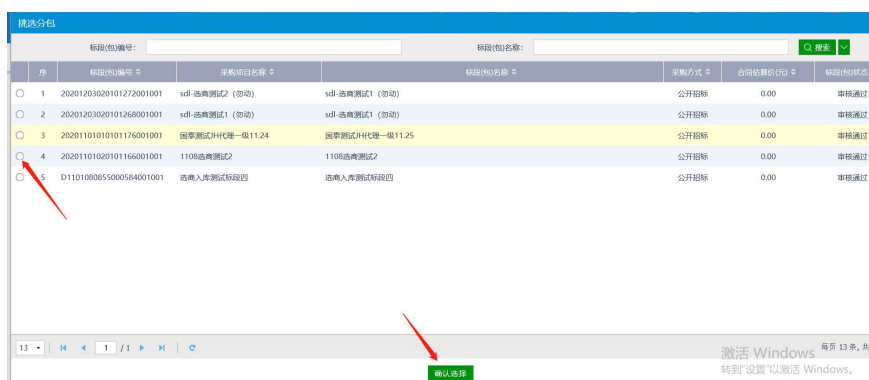
(1) 登录系统后，选择“单位信息--供应商信息”。



(2) 选择“入库资料”，点击“新增入库资料”。



(3) 选择所要入库的标段。



(4) 点击“新增”，按要求字段上传附件并填写相关内容（注：带有红色\*为必填项），第12项“中标通知书”系统自动生成，点击查看并保存即可。



(5) 入库费缴纳方式与平台服务费相同，点击网上支付按钮线上缴纳。填写完毕确认无误后提交即可。



## 3.2 入库管理费及发票申领

请直接联系相关管理人员。

## 4、供应商报名

### 4.1 公开征集报名

(1) 投标人可在系统首页或登录后左侧菜单“公告信息--公告详情”处查看公告。



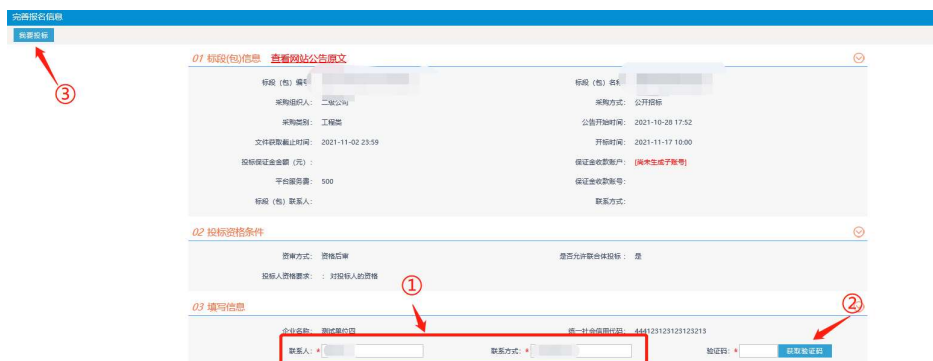
电子采购平台网站首页

序	标段(包)编号	标段(包)名称	采购类别	采购方式	报名状态	是否报名	报名截止时间	操作
1	20210601020101458001001	信息网络系统安装工程23(网)	工程类	公开招标	正在报名	否	2021-12-27 10:00:00	公告详情 我要报名
2	20210401020101424001002	公开招标测试标段二(网)	工程类	公开招标	正在报名	是	2021-12-13 10:00:00	公告详情 我要报名
3	20211201020101498001001	sd测试1206(网)	工程类	谈判采购	正在报名	是	2021-12-10 10:00:00	公告详情 已报名
4	20210401020101431001003	管道库测试6-6 (重新招标) (四次公告)	工程类	谈判采购	正在报名	是	2021-12-07 09:30:00	公告详情 已报名
5	20211101020101494001001	非招测试标段 (五次公告) (网)重发公告第4次	工程类	谈判采购	正在报名	是	2021-12-07 09:00:00	公告详情 已报名
6	20211101020101495001003	非招测试1.1.17-3(网)	工程类	谈判采购	正在报名	是	2021-12-06 23:59:59	公告详情 已报名
7	20211101020101495001002	非招测试1.1.17-2 (二次公 告)	工程类	谈判采购	报名截止	是	2021-12-01 10:00:00	公告详情
8	20210601020101453001001	信息网络系统安装工程26(网)	工程类	公开招标	报名截止	否	2021-11-29 10:00:00	公告详情
9	20211101020101495001001	非招测试1.1.17-1(网)	工程类	谈判采购	报名截止	是	2021-11-25 10:00:00	公告详情

供应商端公告信息

(2) 如要对某个标段报名，点击上图中“我要报名”，确认标段相关信息后，可按下图步骤报名：①填写负责人电话 ②获取验证码

(验证码为 4 位数字/4 个字母/4 位 数字+字母) ③ 报名



## 4.2 邀请函接收

(1) 登录平台后, 若收到邀请函, 可在“我的待办”处查看, 如图 4-1; 点击此邀请函, 可按图 4-2 步骤操作: ① 查看邀请函 ② 填写联系人姓名和电话 ③ 确认参见或不参加



图 4-1

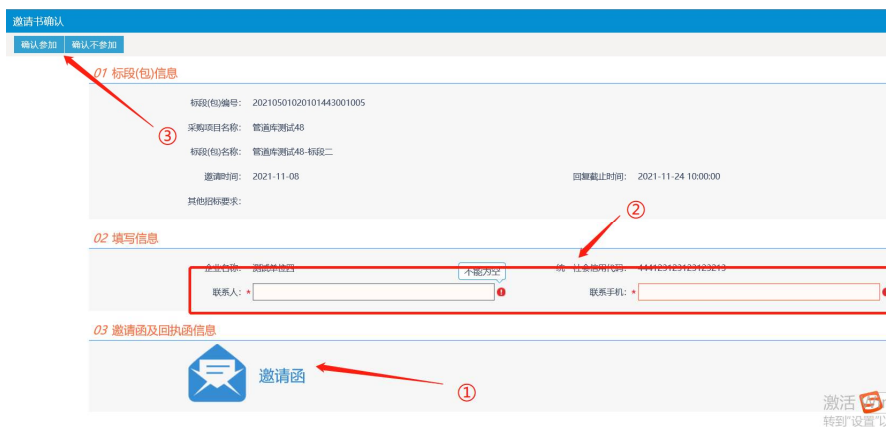


图 4-2

### 4.3 招标（采购）文件获取

无论是通过公开征集报名的还是通过邀请函参与的，报名或确认参加后，均在“我的项目”中，点击“进入工作台”按钮对报名标段进行后续操作。



序	标段(包)编号	标段(包)名称	采购类别	采购方式	项目状态	开标时间	中标情况	进入工作台
1	20210501020101443001005	管道库测试48-标段二	工程类	邀请招标	进行中	2021-11-24 10:00:00	---	
2	20211002020101485001001	货物0413-005	货物类	询比采购	进行中	2021-10-30 17:00:00	---	
3	20211001020101484001001	非招标直采测试2	工程类	直接采购	已结束	2021-10-23 18:28:02	已中标	
4	20211001020101483001001	非招标测试项目1(重新招标)	工程类	直接采购	进行中	2021-10-13 17:12:25	---	
5	20210901020201481001001	信息网络系统安装工程9	工程类	询比采购	已结束	2021-10-12 16:06:35	---	
6	20210701020101473001002	标段544-A	工程类	谈判采购	进行中	2021-09-10 08:00:00	---	

图 4-3

点击“招标文件领取”按钮，按照图 4-5 中所示 ①支付服务费（若无需缴纳，则会出现图中提示内容，直接下载文件即可） ②下载招标文件 ③下载采购文件（若有其他材料附件则需再下载其他材料附件）。

标段539(sdl测试1206)

- 采购组织人： 二级公司
- 代理机构： 电子采购平台测试公司-二级公司
- 投标保证金金额(万元)： 暂无
- 保证金收款账户：
- 平台服务费(元)： 免费
- 标段(包)联系人： 二级采购计划填报

采购公告	<a href="#">查看采购公告</a>	<a href="#">查看变更公告</a>
采购文件	<a href="#">下载采购文件</a>	<a href="#">下载澄清文件</a>
网上响应	<a href="#">保证金查询</a>	<a href="#">递交响应文件</a>
谈判	<a href="#">进入谈判大厅</a>	
定标	<a href="#">查看中标结果公告</a>	<a href="#">查看中标结果</a>

图 4-4





图 4-5

#### 4.4 答疑澄清文件领取

(1) 当此标段未发答疑澄清文件时，答疑澄清文件领取按钮为灰色，点击时会出现图 4-6 提示：



图 4-6

(2) 若此标段已发澄清文件，则答疑澄清文件领取按钮为橙色，点击进入页面查看澄清内容与下载文件。



图 4-7



图 4-8

## 5、投标（响应）操作

### 5.1 资格后审-公开招标

#### 5.1.1 投标文件制作

(1) 在平台首页服务中心--下载专区处下载“中节能投标文件制作工具”。



(2) 下载完成后打开投标文件制作工具，点击新建，选中已下载的招标文件，点击确定。



图 5-1

(3) 在红框出查看标段信息及招标文件正文，按照顺序制作投标文件，最终生成两份投标文件（加密和非加密）。



图 5-2

### 5.1.2 上传投标文件

(1) 点击“上传投标文件”菜单，进入上传投标文件页面，如图

5-3:



图 5-3

(2) 点击“递交投标文件”，上传对应投标文件，如图 5-4，上传投标文件成功后，在投标截止日期之前，可以随时点击“撤回本次投标”与“模拟解密”。



图 5-4

### 5.1.3 开标大厅

(1) 点击“开标签到解密”菜单，进入开标签到解密页面，如图 5-5:



图 5-5

## 5.2 资格后审-邀请招标

操作步骤与 5.1 公开招标相同

## 5.3 资格后审-谈判采购

### 5.1.1 响应文件上传

(一) 下载采购文件后，可根据采购文件制作响应文件。响应文件菜单如图 5-6:



图 5-6

(二) 输入响应报价并上传响应文件，可暂存或提交信息（请在响应文件截止时间前提交，否则无法提交）



图 5-7

(三) 响应文件上传后，若要对报价或（和）文件修改，可在响应文件截止时间前主动撤回重新报价或（和）上传文件。

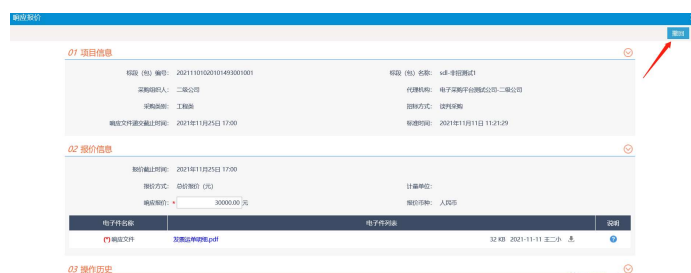


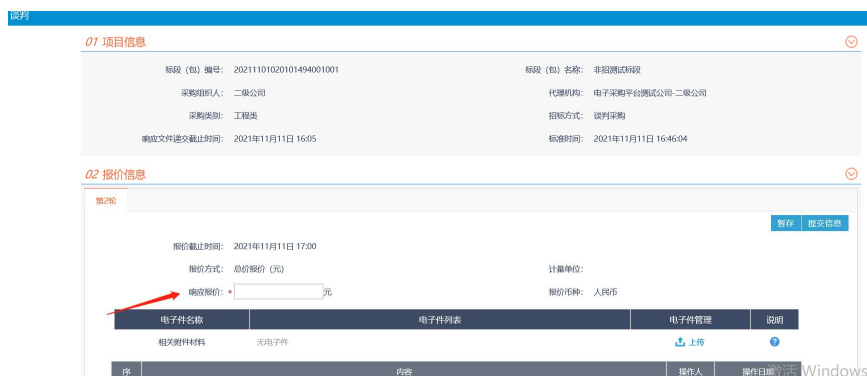
图 5-8

### 5.1.2 谈判室

(一) 采购组织人（或其委托的代理机构）若发起下一轮报价，点击“进入谈判大厅”菜单进行下一轮报价。



(二) 填入报价金额、上传附件(如有)后,可暂存或提交(注意在递交截止时间前提交)。若此轮结束后又发起下一轮,具体操作与次轮相同。



## 5.4 资格后审-询比采购

### 5.4.1 上传响应文件

询比采购线上操作与谈判采购相同,参见“5.3 谈判采购”。唯一不同是询比采购只进行一次报价和响应文件上传,只需在“递交响应文件”菜单报价与上传文件,没有谈判步骤。



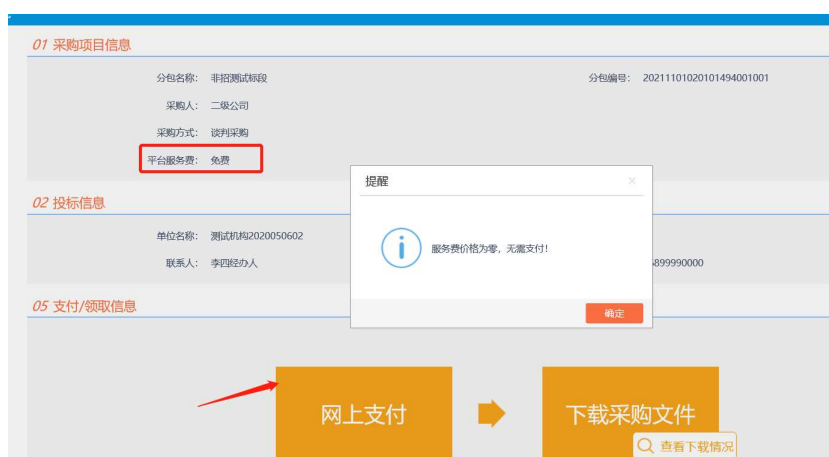
## 5.5 资格后审-单一来源采购

单一来源线上操作与谈判采购相同,参见“5.3 谈判采购”。不同在于单一来源谈判过程只有唯一一家供应商参与。单一来源供应商应全程按照采购组织人要求进行线上操作,否则可能导致响应失败。

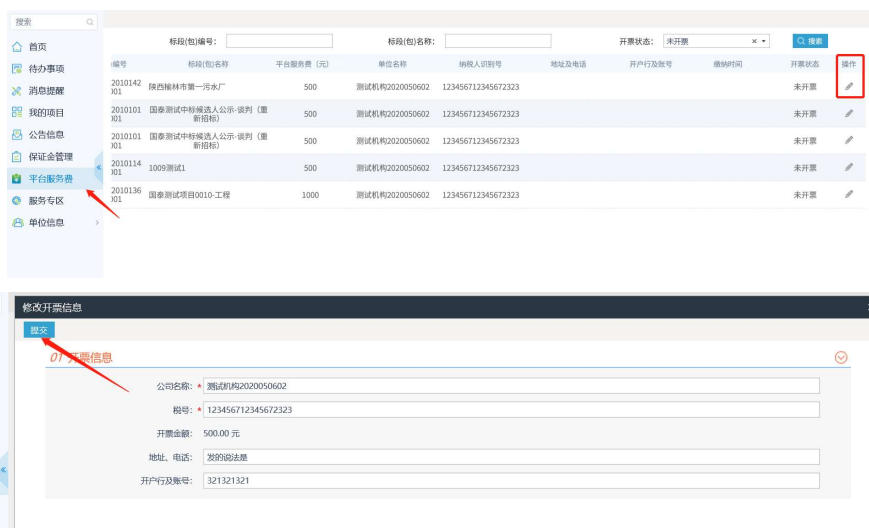
## 6、其他操作

### 6.1 平台服务费缴纳及发票申领

进入采购文件下载菜单后，在平台服务费字段可查看平台服务费情况。免费时点击网上支付，如出现如下提示，则说明此标段无需缴纳平台服务费，直接下载采购文件即可。若需缴纳，则出现支付页面，需支付完成方可下载文件。



打开“平台服务费”菜单，点击标段后方“操作”按钮，填写发票信息，确认无误后提交



在红框处可查看发票状态。





## 6.2 投标保证金缴纳与退还

(一) 网站首页下载招标公告，在招标公告中有具体的投标保证金缴纳信息。向公告中的收款账号打款，期间确认收款账户名称与开户银行。



### 十七、投标保证金:

- (1) 投标保证金金额: 人民币22000.0元
- (2) 接收投标保证金账户信息:
- (3) 保证金账号: 收款账户名称: [REDACTED]  
开户银行: [REDACTED]  
收款账号: [REDACTED]

(二) 保证金退还由采购组织人(或其委托的代理机构)线上发起退款流程, 银行退款后一般会在3个工作日内退还至原支付账号, 请注意查收。

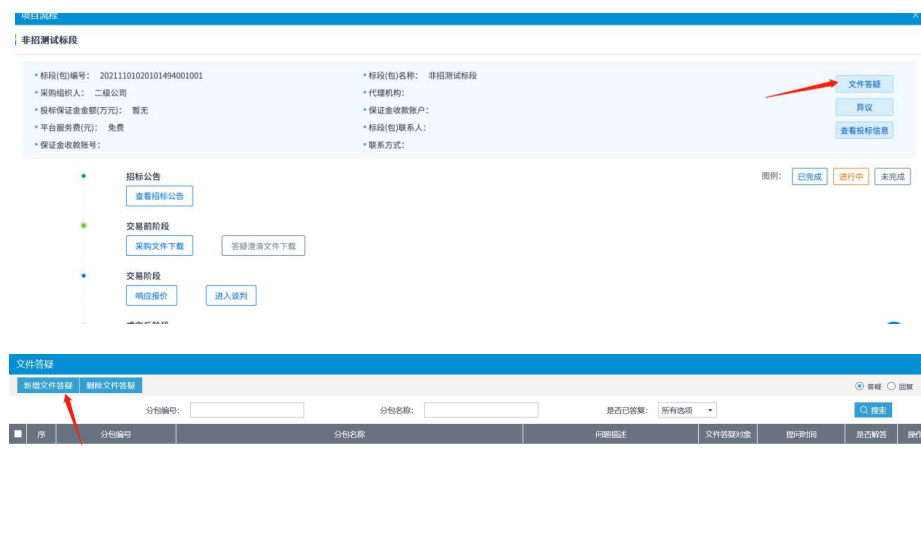
## 6.3 提问与异议

### 6.3.1 提问

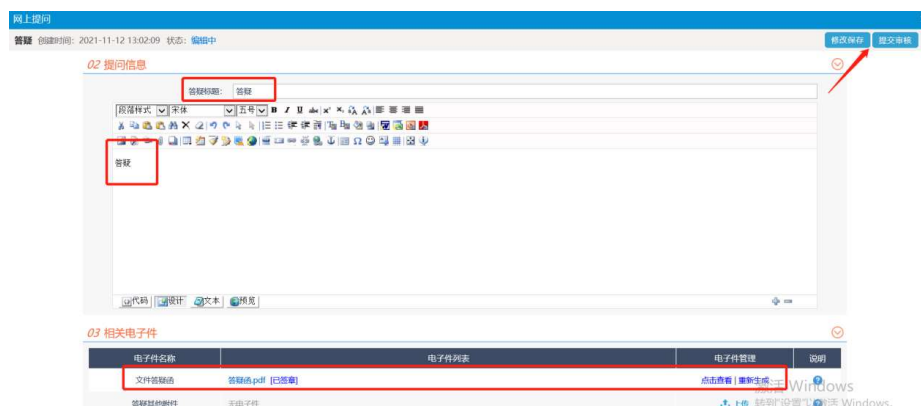
提问是供应商在购买完采购文件之后, 对采购人(或受其委托的代理机构)所提供的采购文件内容提出疑问, 由采购人(或受其委托

的代理机构)对供应商所提出的疑问进行回复。

(1) 进入工作台后, 点击文件答疑按钮, 新增文件答疑。



(2) 输入标题与提问内容, 上传相关附件(非必传)生成文件答疑函并签章后可提交。



(3) 可在列表中查看回复状态。



### 6.3.1 异议

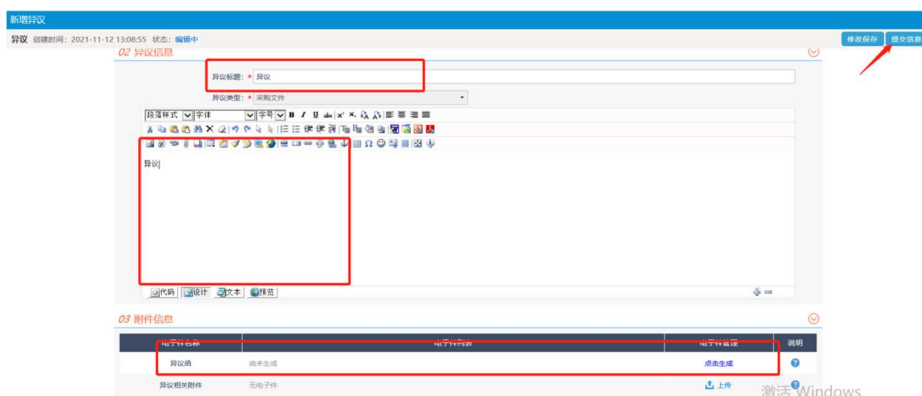
异议是供应商认为采购活动不符合有关法律法规的规定, 在规定的时间内, 向采购人(或受其委托的代理机构)提出异议, 并由采购

人（或受其委托的代理机构）对供应商所提异议进行答复。

(1) 进入工作台后，点击异议按钮，新增异议



(2) 输入标题与异议内容，上传相关附件（非必传）生成异议函并签章后可提交。



(3) 可在列表中查看回复状态。



-完-